

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “НАПРЕДЪК – ЮПЕР 1915г.” с.ЮПЕР обл.РАЗГРАД

У С Т А В НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “НАПРЕДЪК – ЮПЕР 1915г.” с.ЮПЕР обл.РАЗГРАД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Устав, съобразен със Закона за народните читалища,/Обн.ДВ бр.89 от 22.10.1996г.,изм.бр.95 от 21.10.1997г.,бр.90 от 15.10.1999г.,бр.28 от 1.04.2005г.,в сила от 1.04.2005г.,бр.94 от 25.11.2005г, в сила от 25.11.2005г,бр.108 от 29.12.2006г, в сила от 1.01.2007г.,изм. и доп.,бр.42 от 5.06.2009г. се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Читалище “НАПРЕДЪК – ЮПЕР1915г” с.Юпер.

Чл.2./1/ Читалище “НАПРЕДЪК – ЮПЕР 1915г” с.Юпер е традиционно самоуправляващо се, българско културно- просветно сдружение в селото, което изпълнява и държавни културно просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Читалище “НАПРЕДЪК – ЮПЕР 1915г” с.Юпер е юридическо лице с нестопанска цел.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

Чл.3.Изм./1/ Целите на Читалището са да задоволява потребностите на гражданите със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с.Юпер, където осъществява дейността си.
2. запазване обичаите и традициите на фолклора в селото
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.

5./**Нова**/осигуряване на достъп до информация.

/2/ За постигане на целите по ал.1 Читалището да извършва основни дейности като:

- 1./**Доп.**/урежда и поддържа библиотека, читални,, фото-,фоно-,филмо и видеоотеки, както и да създава и поддържа електронни информационни мрежи.
2. развива и подпомага любителското художествено творчество
- 3./**Изм.**/организира школи, кръжоци, клубове, кино и видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
4. събира и разпространява знания за родния край.
- 5./**Нова.**/създава и съхранява музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство.
- 6./**Нова.**/предоставя компютърни и интернет услуги.

/3/ Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като се използват приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

/4/**Нова.**/ Читалището няма право да предоставя собствено имущество или ползвано от Читалището такова възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения.
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
3. за постоянно ползване от политически партии и организации.
4. на председателя, на секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.4./Изм./1/ Читалището може да се сдружава за постигане на своите цели,за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

/2/ Читалищното сдружение няма право да управлява и да се разпорежда с имуществото на нашето читалище, ако сме негови членове.

/3/Изм./ Читалището участва в националната представителна организация на Читалищата в България – Съюза на народните читалища, основана на принципа на взаимопомощ и която осъществява дейността си в обществена полза.

/4/ СНЧ няма право да се разпорежда с имуществото на Читалището.

III.УЧРЕДЯВАНЕ

Чл.5/Изм./1/ Най-малко 50 дееспособни физически лица могат да вземат решение за учредяване на Читалището.

/2/ Учредителното събрание приема устава на Читалището и избира неговите ръководни органи. Уставът урежда:

1. Наименованието.
2. Седалището.
3. Целите.
4. Източниците на финансиране.
5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения.
6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

/3/Изм./ Читалището може да открива клонове в близки квартали и райони в които няма други читалища.

Чл.6/Нов/1/ Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд в региона.

/2/нова. Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването поражда права и задължения само за лицата,които са ги извършили Лицата, сключили сделките отговарят солидарно за поетите задължения.

/3/ Вписването на Читалището в окръжния съд се извършва без такси, по писмена молба от настояществото,като се прилагат:

1. Протоколът от учредителното събрание.
2. Уставът на читалището, подписан от учредителите.
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето/лицата представляващи читалището и валидният печат на читалището.

/4/ В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището и источникът на финансирането му – първоначалният.
2. Уставът.
3. Имената на членовете на настояществото и проверителната комисия на читалището.
4. името и длъжността на лицето/лицата които представляват читалището.
5. Настъпилите промени по т.1-4

/5/ Наименованието на читалището да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави . То се изписва на български език.Към наименованието на читалището се добавя годината на създаването му и селото.

/6/нова/Седалището на читалището е населеното място , където се намира неговото управление. Адресът на читалището е е адресът на неговото управление.

/7/Всяка промяна в обстоятелствата по ал.4 трябва да бъде заявена в 14 дневен срок от възникването и в окръжният съд

/8/Нова/ ЧН в 7 дневен срок от вписването на Читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в регистъра на Читалищата към Министерството на Културата.

/9/Нова/ Читалището може да кандидатства за държавна /или общинска субсидия след вписване в регистъра.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.7./1/ Членовете на Читалището трябва да бъдат най-малко 50/петдесет/ дееспособни физически лица които да вземат решения. Членовете са:

индивидуални,колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват: действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на Читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избрани; те имат право на съвещателен глас.

3./Доп./ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на Читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един съвещателен глас в общото събрание Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации.
2. Стопански организации
3. Търговски дружества
4. Кооперации и сдружения
5. Културно просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към Читалището.

/5/ Членовете на Читалището са длъжни:

1. Да спазват Устава на Читалището.
2. Да плащат редовно и лично годишния си членски внос.
3. Да опазват имуществото на Читалището.
4. да участват в дейността на Читалището.
5. Да не уронват доброто име на Читалището.

/6/ Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизложение до сдружението
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение.
3. с изключването.
4. С прекратяване дейността на Читалището.
5. При отпадане
6. По решение на ЧН, което може да се обжалва пред Общото събрание
7. Отпадане, поради невнасяне определения членски внос и системно неучастие в дейността на Читалището

Чл.8. Органи на Читалището са: Общото събрание, Настоятелството и Провер. комисия.

Чл.9./1/ Върховен орган на Читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове имащи право на глас.

/2/ Общото събрание на Читалището се състои от всички членове на Читалището, имащи право на глас.

Чл.10./1/. ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя.
3. Приема вътрешни актове необходими за организацията и дейността на Читалището
4. Изключва членове на Читалището
5. Определя основните насоки за дейността на Читалището.
6. Взема решение за членуване или прекратяване на членството на Читалището в Читалищни сдружения.
7. Приема бюджета на Читалището..
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година..
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на Читалището.
11. Взема решения за откриване на клонове на Читалището, след съгласуване с общината.
12. Взема решение за прекратяване дейността на Читалището.

13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

14. Обявява почетни членове, в т.ч. дарители.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

Чл.11./Доп./1/ Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството, най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членове на Читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или една трета от членовете на Читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на врата на Читалището и на други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/**Изм./**Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.13, ал.1 т.1,4,6,7,8,9,12,13 се вземат с мнозинство най-малко от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство , повече от половината от присъстващите членове.

5//**Нова/** Две трети от членовете на общото събрание на Читалището, могат да предевят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание ако то противоречи на закона и устава.

/6//**Нова/** Искът се предевява в едномесечен срок от узнаването на решението , но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.12/1/ Изпълнителен орган на Читалището между общите събрания е Настоятелството, което се състои най-малко от пет члена, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВО:**

1. Свиква Общо събрание.
2. Осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проекта за бюджета на Читалището и утвърждава щата
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището.
5. Назначава секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.,
6. Приема нови членове на Читалището след подадена писмена молба.
7. Провежда най-малко 4/четири/ редовни заседания годишно.
8. На първото заседание се избира зам.председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления и дейности.

/3/ Настоятелството взема решения с мнозинство- повече от половината от членовете.

Чл.13.Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3/три години.

ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Организира дейността на Читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание.
2. Представява Читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и представлява Общото събрание.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

Чл.14/Нова/ /1/ СЕКРЕТАРЯТ на Читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг /съпруга на председателя на читалището.

Чл.15./1/ Проверителната комисия се състои от трима души и се избира за срок от 3/три/ години.

/2//Доп./ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членовете на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3//Изм./ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелство, председателя и секретаря на Читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

Чл.16/Доп./ Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.17/Нова/ Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт за интереси . Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

V ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.18. Имуществото на Читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения. активи ,

Чл. 19. Читалището набира средства от следните източници:

- Членски внос,
- /Доп/Културно – просветна дейност и информационна дейност
- Субсидии от държавния и общинския бюджет,
- Наеми от движимо и недвижимо имущество,
- Дарения и завещания,
- /Доп./Други приходи - консултантска, преводаческа, издателска, информационна, дарителска, електронни, компютърни и Интернет услуги, социални дейности, младежки дейности, спортни дейности, народни занаяти, фолклорни фестивали, изследователска дейност, етнографска, етнологика и фолклористична дейност, образователна, музейни колекции, обредна и концертна дейност, търговска и други дейности които не са упоменати в този списък.

Чл.20 /Нов/ /1/ С решение на общинския съвет читалището може да се финансира допълнително над определената държавна субсидия със средства от собствените приходи на общината.

/2/ Предвидените по държавния и общински бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия, с участието на представител на общината , на всяко читалище от общината и се предоставят на читалището за самостоятелно управление

/3/ При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда, средствата може да се осигурят от общинския съвет.

Чл.21 /Нов/ /1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с подоброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.22 Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището , както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания , произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.23/1/. Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

/3/ Председателят на Читалището изготвя ежегодно в срок до 10 ноември на календарната година предложение за дейността на Читалището през следващата година.

/4/ Председателя на Читалището сключва договор с кмета на Общината за реализиране на предложените от Читалището дейности в програмата.

/5/ Читалището изпълнява програмата, въз основа на финансово обезпечен договор от страна на Общината.

/6/ Председателя на Читалището представя до 31 март на всяка календарна година пред кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.24. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и под законовите документи за нея.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.25. /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището
3. Ако е на лице трайна невъзможност Читалището да изпълнява или не развива дейност за период от две години.
4. /Нова/ Не е учредено по законния ред.
5. /Нова/ Е обявено в несъстоятелност
6. За неуредените в този закон случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.26/Нов/ Читалищното сдружение, в което членува Читалището не може да претендира за разпределяне имуществото на нашето читалище.

VII. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.27 /Нов/1/ Председателят ако не спазва Устава на Читалището или ЗНЧ се наказва с лишаване от право да заема изборната длъжност за срок от пет години.

/2/ Председателят и секретарят представляващи Читалището, при неспазване ЗНЧ носят наказателна глоба за различните нарушения упоменати в ЗНЧ/бр.42/2009г.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28/Доп./1/ Читалището се нарича "НАПРЕДЪК – ЮПЕР 1915г." със седалище : : с.Юпер, Община Кубрат, Област Разград и

адрес на управление:

7338 с.Юпер, пл."Оборище" № 6, Общ.Кубрат, Обл.Разград

/2/ **Доп./** Има кръгъл печат с надпис: "Нар.Читалище"НАПРЕДЪК - ЮПЕР 1915г" с.Юпер, обл.Разград, а в средата разтворена книга и слънце.

/3/ **Доп./** Празникът на Читалището е 24 май – Ден на просветата и културата и 1 октомври – създаването на Читалището.

/4/ Уставът е изменен, допълнен и приет от Общото събрание на Читалището, състояло се на 04.11.2009г., съобразен със Закона за народните читалища /Държавен вестник бр.42 от 5 юни 2009г./

НЧ "Напредък-Юпер1915г" с.Юпер
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/Румяна Минчева/



СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА
ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО И
ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ
при НЧ"НАПРЕДЪК-ЮПЕР1915г" с.Юпер

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1, Румяна Петкова Минчева | - Председател |
| 2, Даринка Цанева Пенева | - Секретар |
| 3, Илко Георгиев Ангелов | - Член |
| 4, Йорданка Георгиева Иванова | - Член |
| 5, Стефан Илиев Станчев | - Член |

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1, СВЕТОСЛАВ НЕДЕЛЧЕВ ИЛИЕВ, | - Председател |
| 2, АНКА ХРИСТОВА ГАНЧЕВА | - Член |
| 3, ДИАНА КАЛИНОВА АНГЕЛОВА | - Член |

НЧ "Напредък-Юпер1915г" с.Юпер
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/Румяна Минчева/



